

## RESERVATION DE MATERIEL (Association)

Date de la demande : ...../...../.....

### Identification du demandeur

Nom et Prénom	
Nom de l'association	
Adresse	
Numéro de téléphone	
Adresse email	

### Réservation

Date de la manifestation : ...../...../.....

Lieu de la manifestation : .....

Quantité Demandée	Matériel	Quantité Disponible	Descriptif
	Grand Tivoli	1	8m x12
	Petit Tivoli	1	5mx8
	Tivoli pliant	1	5mx5
	Tivoli pliant	1	3mx3
	Chaises	183	(Anciennes)
	Chaises	73	(Neuves)
	Tables (4 places)	33	1m20 x0.70
	Tables (6 places)	17	1m83 x 0.77
	Tables (8 places)	6	2m50x 0.76
	Parquet	1	5mx8
	Barrières	33	
	Grilles	12	

**⚠ Rappel** L'emprunteur reconnaît avoir pris connaissance des dispositions de la convention applicable, notamment en matière d'assurance, de responsabilité civile, en cas de perte et de dégradation. **Pour le montage des Tivolis l'emprunteur doit prévoir 4 personnes.**

Signature du demandeur :

.....

### Cadre réservé au service technique

Demande de l'emprunt :     /     /     /      Annulation faite le :     /     /     /

Validé par les élus le :     /     /     /     Signature de l'agent :

Vos données sont collectées dans le cadre d'une demande de réservation de matériel auprès de la commune de SAINT HILAIRE LA PALUD. Elles sont destinées au service comptabilité, au Maire, au trésor public. Elles sont conservées 5 ans, hors contentieux. La base légale est l'exécution d'un contrat. Conformément à la loi « informatique et libertés de 1978 modifiée et au Règlement Européen (RGPD 2016/679), vous pouvez exercer vos droits sur vos données auprès du délégué à la protection des données et les faire rectifier en contactant : [mairie@sthilairalapalud.fr](mailto:mairie@sthilairalapalud.fr) Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)